

COMPTE RENDU

CONSEIL MUNICIPAL DU 3 NOVEMBRE 2014

Présents : Alain BERNARD, Philippe GUILLON, Christian DUMORTIER, Christian VANDEWALLE, Mélanie MAZINGARDE, Denise DESCAMPS, Danièle WATTEAU, Jean-Pierre JAYET, Yannick DELOURME, Brigitte GYRE, France CATOEN, Marie NIETO, Marcel WATIER, Renaud AVEZ, Marie-Renée PELON

Absents excusés :

Pouvoirs :

Désignation du secrétaire de séance :

Ph Guillon

1 - Validation du compte rendu du conseil du 8 septembre 2014

Le compte rendu du conseil du 8 septembre 2014 est approuvé à l'unanimité.

2 - Délibérations à prendre

2.1 – Décision modificative budgétaire N°3

Intervention Philippe GUILLON

En cette fin d'année, quelques ajustements budgétaires sont nécessaires au chapitre 012 (charges du personnel) comme lors du budget 2013. Ils font l'objet de cette décision modificative.

Il s'agit de transférer :

- 4000 € du compte 6042 (achats et prestations de service),
- 1000 € du compte 60632 (fournitures de petit équipement)
- 1000 € du compte 61521 (terrains)
- 12000€ du compte 6232(fêtes et cérémonie).

- + 8000€ au compte 6411 (personnel titulaire)
- + 7000€ au compte 6413 (personnel non titulaire)
- + 1000€ au compte 64168 (autres emplois d'insertion)
- + 2000€ au compte 6453 (cotisations aux caisses de retraites)

Le chapitre 014 (atténuations de produits) nécessite également un ajustement budgétaire.

- 400€ du compte 6288 (autres services extérieurs)
- + 400€ au compte 73921 (attribution de compensation)

Il est proposé aux membres du conseil municipal de bien vouloir approuver ces modifications.

Le conseil, après en avoir délibéré, approuve à la majorité les modifications budgétaires présentées en séance.

2.2 – RECRUTEMENT DES AGENTS ET COORDINATEUR POUR LE RECENSEMENT DE LA POPULATION DE JANVIER 2015

Monsieur le Maire rappelle qu'une opération de recensement sera réalisée dans la commune du 15 janvier au 14 février 2015 sous l'égide de l'INSEE.

Cette opération se fait selon une procédure bien établie et avec des moyens spécifiques : un coordinateur et deux agents recenseurs.

Mme Carine RAOULT a été désignée comme recenseur de recensement et 2 agents recenseurs ont également été retenus après avoir obtenu leur accord, Mlle Pauline DESPREZ et Mme Mélanie COURTOIS.

Une somme de 1486€ est affectée par l'INSEE pour cette tâche, il convient donc de définir les bases de rémunération des personnes qui effectueront cette opération.

Il est proposé d'affecter :

- 286€ brut au coordinateur
- 600€ brut à chaque agent recenseur

Le conseil, après en avoir délibéré, approuve à la majorité d'accepter cette proposition de rémunération.

2.3 – DESIGNATION DU CORRESPONDANT DEFENSE

Suite un courrier reçu en octobre, le Ministère de la Défense nous demande de désigner un correspondant défense au sein du conseil municipal.

Le conseil après en avoir délibéré, décide à l'unanimité de désigner Monsieur Christian VANDEWALLE domicilié rue du Maréchal Foch n°215, correspondant Défense pour la commune de Bouvines.

2.4 – ADHESION AU GROUPEMENT IMPRESSION

La mutualisation permet aux collectivités de la métropole et à leurs partenaires de bénéficier de conditions économiques plus favorables. Dans ce cadre, est présenté un projet de convention de groupement de commandes dont l'objet est la mutualisation des besoins des partenaires en termes de matériels d'impression et de maintenance de ces matériels. L'objectif de la convention est de massifier les besoins des membres pour bénéficier de tarifs préférentiels.

Le projet se déroule en deux étapes : la première est la signature de la convention organisant le groupement de commandes. La seconde est le lancement de la procédure de passation de marchés publics.

Le coordonnateur du groupement de commandes est Lille Métropole. Il est chargé de procéder à l'organisation de l'ensemble des opérations de sélection, chaque membre du groupement signant avec le titulaire retenu un marché et s'assurant de sa bonne exécution pour ses besoins propres.

La procédure de consultation publique consiste en un Appel d'Offres ouvert composé de 2 lots. Le marché sera d'une durée de 4 ans à compter de sa notification initiale.

L'allotissement est organisé comme suit :

Lot 1 : Acquisition et maintenance de matériels d'impression de proximité,

Lot 2 : Location et maintenance de matériels d'impression de proximité.

Dans le cadre de ce groupement, la convention actera du choix de chaque membre entre l'acquisition ou la location du matériel. Pour la commune de Bouvines, le choix se porte sur l'acquisition des matériels soit le lot 1. Le lot 1 est un marché à bons de commandes sans montant minimum ni montant maximum.

Par conséquent, il est proposé au Conseil Municipal :

- d'adhérer au groupement de commandes ayant pour objet un marché d'acquisition de matériels d'impression de proximité dans le cadre du lot 1
- d'autoriser M. le Maire à signer la convention de groupement de commandes ;
- de désigner M. Christian Dumortier comme membre titulaire et M. Marcel Watier comme membre suppléant de la commission d'appel d'offres du groupement de commandes

Le conseil, après en avoir délibéré, approuve à la majorité l'adhésion au regroupement Impression.

2.5 – NOMINATION MEMBRE TITULAIRE ET SUPPLEANT BUREAU ASSOCIATION FONCIERE DE REMEMBREMENT

Lors du conseil du 8 septembre 2014, une délibération a été prise à l'unanimité pour nommer un titulaire et un suppléant au bureau de l'Association Foncière de Remembrement.

Ces désignations ne sont pas valables car les membres désignés doivent avoir un lien direct avec le domaine agricole et notamment être propriétaire de terrains.

Le conseil après en avoir délibéré, décide à la majorité de d'annuler cette délibération et de nommer un nouveau membre suppléant.

- membre titulaire : Danièle WATTEAU née le 3 mars 1959 à Mazingarbe domiciliée 1000 rue d'Infière. à Bouvines
- membre suppléant : Mélanie Mazingarbe, née le 16 septembre 1986 à Roubaix domiciliée au 53 Rue Général Deffontaines à Bouvines

3 - ACTUALITE MUNICIPALE

- Chantier de restauration de l'église : la DRAC vient de nous informer qu'aucun crédit ne sera disponible en 2015 (idem en 2016 ?) pour boucler le financement des travaux de la dernière tranche (575 K€ HT). Il leur reste un reliquat de 310 K€ sur le budget 2014 qu'elle pourrait bloquer sur cette dernière tranche à condition que nous engagions rapidement. Ce montant est sensiblement inférieur à la participation initialement attendue (460 K€) et représente donc un investissement supplémentaire de 150 K€.

- Programmation voirie Lille Métropole : CR de la réunion du 30 septembre
- Abattage des peupliers le long de la Marque et remplacement par des aulnes;
- Réfection du sas d'entrée de l'église à l'initiative de BouvinEmbellie
- Rencontre des responsables de Logis Métropole le 24/9 pour actualisation du programme de construction et précision des modalités d'attribution

Manifestations à venir :

- 11 novembre : cérémonie habituelle mais avec une emphase particulière;
- vendredi 14 novembre : projection en avant première du documentaire de France 3 sur les batailles de Bouvines et de Mons en Pévèle
- mercredi 19 novembre : conférence dans le cadre de Cité Philo (les règles du jeu dans le sport)
- samedi 6 décembre : inauguration de l'école
- samedi 13 décembre : jeu des 1000 € à Bouvines
- vendredi 19 décembre : goûter de Noël

Prochaines réunions :

- commission élections : jeudi 4 décembre à 10h
- Commission Affaires sociales : 17 novembre 20h
- Commission Animation et Culture :
- Commission environnement : lundi 10 novembre à 20h
- Commission Budget : 24 novembre 20h30
- Commission travaux :
- Commission Cimetière :
- CCAS : jeudi 4 décembre à 19h
- Commission Communale des Impôts Directs : 14 novembre à 10h

Prochain conseil :

- **08 décembre à 20h30** : conseil privé, probablement suivi d'un conseil public